



Metodický pokyn tajemnice č. 1/2021

Zařazování dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

Na základně vnitřní normy **UP B3-15/2-MPK-No1 Novela č. 1 – Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek na UP** ze dne 30. 4. 2021, která stanovuje nové hranice (10 tis. Kč pro DHM, 80 tis. Kč pro investice) pro zařazování hmotného i nehmotného majetku, je vydáván tento pokyn, který určuje závazné vnitřní limity pro zařazování majetku na FF UP.

Přes uvedené však budou zachovány původní limity pro zařazování majetku zakoupeného z projektů OP VVV příp. dalších, z důvodu potřeby jednotné evidence a pravidel po celou dobu trvání projektu.

Vnitřní finanční limit na FF UP je určen pro níže uvedené vybrané typy drobného hmotného majetku, který bude i nadále evidován v majetkové evidenci fakulty UP.

Limit pro evidenci těchto komodit na FF je stanoven na hodnotu 3 tisíce Kč. Hlavním důvodem je pravidlo „3 E“ (zásada hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků) a taktéž péče řádného hospodáře.

Jedná se zejména o:

- Tiskárny
- Skenery
- Externí disky
- Sluchátka
- Kamery
- Fotoaparáty
- Lednice
- Kávovary
- Nářadí, vybavení a zařízení
- Příp. další (na návrh vedoucí ekonomického oddělení (EO), rozhodne tajemnice FF UP)

Při pořizování nového majetku je třeba dbát na efektivní využití stávajícího. V případě neopravitelnosti či vysoké opotřebitelnosti je třeba neprodleně zadat k vyřazení z majetkové evidence. V případě neupotřebitelnosti či nadbytečnosti nabídnout jiným pracovištím FF např. přes referát technické podpory. Nebude-li ani poté potřebný, je možné jej nabídnout k odkoupení – viz [MPT č. 1 z roku 2013](#), a to na základě e-mailové žádosti (vč. uvedení inventárního čísla žádaného majetku) referentce majetkové evidence EO FF či zaslat návrh na vyřazení pověřenou pracovnící katedry/pracoviště (zpravidla sekretářkou/asistentkou).

Tento pokyn je účinný pro účetní rok 2021 a následující.

Jiřina Menšíková
tajemnice FF UP